



# GUÍA

CIUDADANA PARA  
REALIZAR UNA SOLICITUD  
DE INFORMACIÓN



[www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx)

# ¿Cómo hacer una solicitud de información pública?



## Pasos:

**Presenta tu solicitud de información en alguna de las siguientes formas:**

- Ante la Unidad de Transparencia.
- A través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- Vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia.





## Requisitos:



Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante (opcional).



Domicilio o medio para recibir notificaciones.



La descripción de la información solicitada.



Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización (opcional).

La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.





## Algunos aspectos a considerar:

Si no proporcionas alguna dirección, las notificaciones se realizarán por estrados en las oficinas de la Unidad de Transparencia correspondiente y si la solicitud la realizas por vía electrónica, se te notificará a través de ese medio.

Al describir la información que requieres, debes hacerlo de forma clara y precisa, una sugerencia para la descripción es hacer referencia a documentos, ya que no es lo mismo preguntar cuánto gana un funcionario público determinado, a solicitar su recibo de nómina. Si no conoces el nombre del documento que requieres, puedes comenzar la descripción de la siguiente manera: "documento que contiene la información relativa a..." y puedes añadir cualquier otro dato que ayude a localizar la información.





La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. En el caso de la reproducción en copias certificadas, CD o DVD, deberás pagar los derechos correspondientes, señalados a las leyes fiscales respectivas.

En su caso, puedes señalar el formato accesible o la lengua indígena en la que requieras la información.



## Plazos:

La Unidad de Transparencia debe contestarte dentro de los **10 días hábiles** siguientes a la fecha de tu solicitud.

Cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de





Transparencia podrá requerirte, por una sola vez y dentro de un plazo **no mayor de 5 días** contados a partir de la presentación de tu solicitud, para que en un término de hasta 10 días indiques otros elementos o corrijas los datos proporcionados, o bien, precises uno o varios requerimientos de información.

Asimismo tendrás disponible la información solicitada durante **un plazo de 60 días contados a partir del día en que realices**, en su caso, el pago respectivo.

Si se tiene que realizar un pago, deberá efectuarse en un plazo no mayor a 30 días contados a partir de la fecha de notificación o vencimiento de la solicitud.

En todo caso, se entenderá que la información será entregada dentro de los tres días siguientes contados a partir de la comprobación del pago.





## ¡Importante!

Transcurridos los 30 días para acreditar el pago o los 60 días para acceder a la información solicitada se dará por concluida la solicitud y se procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

---

### Referencias:

Artículos 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán .

Artículos 122, 124, 125, 128, 132, 135, 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



# ¿Cómo hacer una solicitud de información pública?

**Paso 1. Identifica** a quién le deseas preguntar. En Yucatán existen más de 200 sujetos obligados y cada uno informa



Es muy fácil



**Paso 2. Realiza tu solicitud** en la Unidad de transparencia o en los portales electrónicos.

**Paso 3. Espera** 10 días hábiles para obtener una respuesta.



**Paso 4. Al recibir tu respuesta,** evalúa si era la correcta o no es lo que esperabas.



**Paso 5. Si la información** que te dieron no es lo que esperabas o no te contestaron la solicitud puedes interponer un **recurso de revisión.**



**Paso 6. Si obtuviste la información** que solicitaste, ¡UTILÍZALA!



# ¿Bix u meyajta'al jump'éeel k'áatchi'?

**Ya'ax meyjúul.-** Ya'axe' tuukulte' ti' máax ichil le ku meyajto'ob yéetel u taak'in kaaj tak a kaat chi'itiko'. Way Yukatane' yan maanal 200 jump'éeel ti' máax u beeytal a k'áatchi'e', lelo'oba' jejeléas ba'alo'ob yan o yáatecho'ob.



Chéen ch'a'abil



**Ka'p'éeel meyjúul.-** Meyajt a k'áatchi' tu kúuchil tu'ux ku saásikuntal k'áatchi'ob wáa xan ti' correo electrónico.

**Óxp'éeel meyjúul.-** Pa'at u máan le lajun (10) k'iino'ob, ichil u k'iinilo'ob u yúuchul meyaj, ut'ál u nuuka'al a k'áatechi'.



**Kanp'éeel meyaj.-** Ken a k'aam u núukt'aan le k'áatchi' ta meyajte' il wáa leti' le ba'ax ta k'aatajo'.



**Jo'p'éeel meyjúul.-** Wáa le núukt'aan ku k'úubul tech ma' leti' le ba'ax a k'áatme' wáa xan tso'ok u máan le k'iino'ob ts'a'an ut'ia'al u núulka'al te'ech le k'áatchi'ob ku beeytal a tak pool.



**Wako'éeel meyjúul.-** Wáa k'úub tech le ba'ax a k'áatme', imeyajnen yéetel!







Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col. García Ginerés.  
C.P. 97070. Mérida, Yucatán, México.  
Tel. (999) 925 86 31, Fax: 925 87 44

Síguenos:    



[www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx)